
Jaarrekening 2024

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
Bestuursverslag	4
JAARREKENING	14
Balans	15
Staat van baten en lasten	17
Kasstroomoverzicht	18
Toelichting op de jaarrekening	19
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	32
OVERIGE GEGEVENS	42
Controleverklaring	43

Bestuursverslag

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

Bestuursverslag verslagjaar 2024

Inhoud

Bestuursverslag verslagjaar 2024	4
Inleiding	5
1. Extern	6
1.1. Landelijk.....	6
1.2. Provinciaal.....	6
1.3. Gemeentelijk.....	7
2. Intern	7
2.1 Meerjarenbeleid	7
2.2 Organisatie.....	8
2.3 Financiën.....	9
3. Governance	11

Inleiding

We kijken terug op een jaar vol groei en verbinding en met oranje tint. Een jaar waarin we een stap vooruit hebben gezet, in onze ontwikkeling als organisatie én in de manier waarop we er voor inwoners van de gemeente Emmen zijn. In 2024 hebben we opnieuw laten zien dat we midden in de samenleving staan en dat we daar een betekenisvolle rol vervullen.

Een van de speerpunten was de ontwikkeling en uitbreiding van onze rol binnen het onderwijs. Met de uitvoering van het Masterplan Basisvaardigheden ondersteunden we tientallen scholen in hun missie om kinderen en jongeren taalvaardiger, digitaal vaardiger en mediawijzer te maken. Een ontwikkeling die we doorzetten in 2025.

Ook in wijken en dorpen wisten we onze impact te vergroten. Dankzij extra middelen vanuit het Rijk konden we onze dienstverlening op meerdere plekken in de gemeente verder uitrollen. Inwoners kunnen steeds vaker dichtbij huis terecht voor informatie, inspiratie en ontwikkeling. Zo is er hard gewerkt aan de voorbereidingen van de opening en verhuizing van de bibliotheekvoorzieningen in de wijken de Rietlanden en Bargerese.

Een hoogtepunt in het jaar was onze bijdrage aan Koningsdag in Emmen. Wat een feest om als organisatie deel uit te maken van zo'n unieke gebeurtenis, waar onze gemeente landelijk in de schijnwerpers stond. Met een bruisend programma vol cultuur, muziek, taal en ontmoeting lieten we zien hoe rijk Emmen is aan verhalen, talent en saamhorigheid. Jong en oud genoten van onze activiteiten, en we zijn trots op de manier waarop we samen met inwoners en partners invulling gaven aan deze feestelijke dag.

De kracht van Facet zit in de mensen die er werken: betrokken, deskundig en met een groot hart voor de samenleving. Vrijwilligers, medewerkers en partners maken elke dag opnieuw het verschil. Dankzij hen kunnen we blijven bouwen aan een organisatie waar iedereen zich welkom voelt en waar je samen jezelf kunt zijn. Of je nu komt voor een boek, een cursus, een idee of gewoon een goed gesprek — bij Facet ben je aan het juiste adres.

Dit bestuursverslag dient als beknopte toelichting op de jaarrekening en gaat onder meer in op de voornaamste ontwikkelingen, financiën en governance. Voor een uitvoerig verslag, inclusief resultaten van het gebruik, verwijzen we naar het inhoudelijk jaarverslag over 2024.

Nicole Stiekema
Directeur-bestuurder Facet

Emmen, april 2025.

1. Extern

1.1. Landelijk

Facet maakt deel uit van een landelijk bibliotheeknetwerk, onder meer via de Vereniging van Openbare Bibliotheken. Daarnaast maakt Facet deel uit van een landelijk netwerk op het gebied van kunst en cultuur, onder meer via brancheorganisatie Cultuurconnectie. Ook zijn we aangesloten bij een netwerk van gecombineerde instellingen, waar voornamelijk organisaties vanuit bibliotheekwerk en cultuureducatie zijn aangesloten.

Onderwerpen in de bibliotheekbranche waren onder andere werkgeverszaken als de cao OB (Openbare Bibliotheken) en goed werkgeverschap. Het bibliotheeknetwerk ging landelijk over op 'Single Identity', wat inhoudt dat gebruikers met één identiteit (login gegevens) toegang hebben tot de lokale bibliotheek en de online bibliotheek. Voor het uitbreiden en verbeteren van bibliotheekvoorzieningen stelde het Rijk extra middelen beschikbaar. Het ging met name om rijksmiddelen voor het herstel van het bibliotheekstelsel, de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) en voor de aanpak de Bibliotheek op school (dBos) en Boekstart. De ontwikkeling van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) en de gekoppelde zorgplicht voor gemeenten ligt op koers voor 2025.

Onderwerpen in de branche van cultuureducatie en -participatie waren onder meer de cao KE (Kunsteducatie) voor 2025, de basisinfrastructuur culturele subsidieperiode 2025-2028, de Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties), de Code Diversiteit & inclusie en Fair Practice Code.

Er was aandacht voor het belang van cultuuronderwijs voor gelijke kansen. Cultuuronderwijs draagt bij aan de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) speelde hierin een centrale rol. Voor het landelijke programma CmK heeft Facet in een Drentse samenwerking (in de vorm van Compenta) een plan voor de periode 2025-2028 ingediend en goedgekeurd gekregen.

1.2. Provinciaal

Facet maakt deel uit van een provinciaal netwerk, onder andere door samen te werken met de Drentse bibliotheken en provinciale ondersteuningsinstelling Biblionet Drenthe. Ook werkt Facet nauw samen met de cultuurpartners in Drenthe: Stichting Kunst & Cultuur, het ICO en CultuurKlik. Dit doen we bijvoorbeeld in Stichting Compenta. De provincie Drenthe stelt rechtstreeks middelen beschikbaar voor bibliotheekvoorzieningen, onder meer via de provinciale stimuleringsgelden en de Drentse Innovatie Agenda.

De beleidsnota 'Naar een maatschappelijke bibliotheek' ligt ten grondslag aan de provinciale stimuleringsmiddelen en is gericht op spreiding van onze dienstverlening en innovatie of ontwikkeling. Op basis van deze beleidsnota ontvangen we jaarlijks een bedrag van de provincie Drenthe. In 2024 richtten we ons vooral op organisatieontwikkeling en ontwikkeling van servicepunten. Er is ingezet op een nieuwe moderne en wendbare organisatie, waar we vraaggericht werken en eigenaarschap laag in de organisatie beleggen. Dit veranderproces vraagt de nodige begeleiding. Ook spreiding van onze dienstverlening is een belangrijk aandachtspunt. In 2024 hebben we hard gewerkt aan de realisatie van een servicepunt in de Rietlanden en verhuizing van het servicepunt in Bargeres. Beide worden in 2025 (opnieuw) geopend.

De provincie Drenthe heeft een deel van de beschikbare subsidie geormerkt voor innovatieprojecten. De directies van de Drentse bibliotheken besluiten jaarlijks welke projecten worden voortgezet dan wel opgestart. Dit doen ze op basis van een gezamenlijke visie op innovatie. In 2024 is een nieuw project gestart onder de naam 'Boek te leen!'. Het project 'Verhaal van Emmen' kreeg vorm en diverse projecten zijn afrond ('het Geheugenkabinet', 'Jongereninformatiepunt' (JIP), 'Digitaal burgerschap', en 'Trots op je buurt'). Eind 2024 werd duidelijk dat na 2024 vooralsnog geen middelen voor innovatie meer beschikbaar worden gesteld door de provincie. De bibliotheken beraden zich op een (gezamenlijk) vervolg.

1.3. Gemeentelijk

Zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau vond regelmatig overleg plaats. Het ging onder meer over de ontwikkelingen rondom herhuisvesting van de centrale vestiging in het centrum van Emmen. En ook over de zorgplicht van gemeenten voor bibliotheekvoorzieningen. Maar de eerste maanden van 2024 stonden vooral in het teken van de voorbereidingen op Koningsdag. Op 27 april kwam de koninklijke familie naar Emmen. Facet was op verschillende manieren betrokken. Onze bijdrage aan deze uitzonderlijke dag met extra aandacht voor kunst en cultuur in Emmen vonden we heel bijzonder en eervol.

Voor het herhuisvesten van de vestiging in het centrum van Emmen maakten we in 2024 grote stappen. In het voorjaar stemde de gemeenteraad in met een investering voor de aankoop en verbouwing van het pand aan het Mondriaanplein. Dit pand is de beoogde nieuwe plek voor Facet. Vervolgens is er intensief overlegd over de uitgangspunten en samenwerkingsovereenkomst voor het vervolgtraject. Dit resulteerde onder meer in een meerjarenbegroting voor Facet voor de periode 2025 – 2028.

In november ontvingen we het officiële kwaliteitscertificaat van de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Dit bevestigt dat Facet voldoet aan de belangrijke kwaliteitsnormen voor bibliotheek- en cultuurorganisaties. We scoorden op alle onderwerpen positief. Dit is het eerste certificaat sinds we Facet zijn. We zijn er de afgelopen jaren in geslaagd om naast te fuseren, ook te vernieuwen. En daar zijn we heel trots op.

In het laatste kwartaal werd de cultuurnota 2025 –2028 van de gemeente Emmen afgerond. Het proces was een uitdaging, vooral samen met het organiseren van Koningsdag in Emmen. Toch zijn we positief over de gesprekken en de uiteindelijke visie op cultuur in Emmen. We kijken uit naar het invulling geven aan de cultuurnota.

2. Intern

2.1 Meerjarenbeleid

Eind 2024 presenteerden wij ons nieuw meerjarenbeleidsplan 2025 – 2028 met centraal thema 'Van waarde voor iedereen'.

Facet is van waarde voor iedereen. En voor iedereen betekent dat iets anders. We sluiten aan bij wat de Emmense samenleving nodig heeft. Soms omdat er letterlijk om gevraagd wordt en soms omdat wij zien dat er iets nodig is. Vanuit onze visie 'Taal, kunst en cultuur vormen de basis voor maatschappelijke vooruitgang' werken we elke dag samen aan het realiseren van onze missie 'Samen werken aan een krachtige en vaardige samenleving'.

Het meerjarenbeleidsplan is een strategisch plan met een heldere richting en focus. Voor de komende vier jaren hebben we 4 strategische doelen omschrijven:

1. Ontwikkelen relevant aanbod samen met partners en inwoners.
2. Versterken van een inclusieve samenleving met gelijke kansen.
3. Ontwikkelen van aantrekkelijke ruimtes voor de gemeenschap.
4. Stimuleren ontwikkelklimaat en leercultuur - een leven lang ontwikkelen.

De uitwerking vindt plaats in de dagelijkse praktijk, in de programmalijnen en in de vestigingen. Met onze kennis van taal, kunst en cultuur dragen wij bij aan:

- Ontdekken: Een kansrijke ontwikkeling voor kinderen van 0 – 12 jaar
- Oriënteren: Het welbevinden van jongeren en jongvolwassenen van 12 - 24 jaar
- Ontwikkelen: Een gezonde samenleving waarin iedereen mee kan doen
- Ontmoeten: 'Samenredzaam' door sociale verbinding

Onze kernwaarden vormen de gids voor onze manier van werken. Met een **open** houding en vol **plezier** staan wij **energiek** en **hulpvaardig** klaar om **deskundig** advies te geven.

2.2 Organisatie

Het afgelopen jaar stond in het teken van het versterken van onze gezamenlijke cultuur en het verder professionaliseren van de organisatie. Een belangrijk resultaat hiervan is ons meerjarenbeleidsplan 'Van waarde voor iedereen'. Vanuit onze visie werken we aan het realiseren van onze missie, en onze kernwaarden vormen de gids voor onze manier van werken.

Ook met onze bedrijfssoftware maakten we een professionaliseringsslag. In 2024 zijn we overgegaan op nieuwe ERP (Enterprise resource planning) software. Daarbij is gekozen voor een stapsgewijze invoering van cruciale onderdelen in de bedrijfsvoering: financiën, HRM en payroll (de verloning). Daarnaast investeerden we in de inrichting van een tijdsregistratiesysteem, gebaseerd op de jaarurensystematiek (JUS). De hele organisatie gaat dit vanaf januari 2025 gebruiken. In 2025 volgt bovendien de implementatie van projectadministratie.

We besteedden veel aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Voor nieuwe medewerkers zorgen we voor een goed inwerktraject en voor alle medewerkers is een breed aanbod van diverse opleidingen, cursussen en trainingen beschikbaar. Naast het versterken van vakinhoudelijke kennis, faciliteren en stimuleren we ook persoonlijke ontwikkeling.

In 2024 is het nieuwe Facet personeelshandboek opgesteld, met input uit de bestaande personeelsregelingen en de cao's van Kunsteducatie (KE) en Openbare Bibliotheken (OB). Begin 2025 introduceren we dit handboek binnen de organisatie. In het handboek staan alle belangrijke zaken die medewerkers moeten weten. Ook is het een belangrijke stap in het verder professionaliseren van onze organisatie.

In 2024 deden we onderzoek naar ons vrijwilligersbeleid. De vraag die centraal stond was: past ons beleid nog bij de ontwikkelingen van de laatste tijd, en wat is er nodig om een toekomstbestendig vrijwilligersbeleid te ontwikkelen? Dit onderzoek gaf waardevolle inzichten, die we in 2025 meenemen in een vernieuwd vrijwilligersbeleid.

2.3 Financiën

Begroting 2024

De begroting over 2024 is ingediend bij de gemeente Emmen in augustus 2023. Deze begroting 2024 heeft als basis het toegekende subsidiebedrag voor 2023 (€ 3.501.541 beschikking kenmerk 375116-2022), geplust met 5% loonindexatie en 3% prijscompensatie over het subsidiebedrag, plus een verrekening van het begrote negatieve resultaat in 2023, en exclusief de provinciale bijdrage, en exclusief een specifiek uitkering voor IDO's. Het gevraagde subsidiebedrag was € 4.000.480. Dit bedrag is inclusief de provinciale stimuleringsgelden à € 102.100 en IDO uitkering à € 111.290. De ingediende begroting sloot met een positief saldo van € 7.283,-.

In december 2023 heeft de gemeente een beschikking afgegeven (met beschikking kenmerk 358940-2023) voor € 3.924.845,- als subsidie. Dit bedrag is inclusief stimuleringsgelden van de provincie Drenthe à € 105.673,50 en de financiering in het kader van Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) à € 111.290,48. Bij een ongewijzigde begroting leidt dit tot een tekort ultimo 2024 van €68.352,-.

De reden voor het afwijken van de aanvraag is dat het door ons gevraagde bedrag hoger is dan hetgeen in de gemeentelijke begroting voor het jaar 2024 was opgenomen. Dit komt onder meer doordat we het negatieve resultaat in 2023 hadden verrekend.

Begroting 2025

In augustus 2024 heeft Facet een pro forma aanvraag tot subsidieverlening ingediend, inclusief een aanvraag voor de projecten Emmen Telt mee met Taal en de kinderraden voor het jaar 2025. Ten tijde van het indienen van de pro forma aanvraag waren er nog enige onduidelijkheden over de zorgplicht voor gemeenten ten aanzien van de bibliotheken en over de financiering van de herhuisvesting van de vestiging in Emmen centrum. Daarom is in overleg met de gemeente Emmen gekozen voor een pro forma begroting en subsidieaanvraag. Deze aanvraag is geregistreerd onder nummer 257962-2024.

In december hebben we binnen de gestelde termijn onze definitieve aanvraag 2025 ingediend, voorzien van de definitieve begroting. Deze begroting 2025 heeft als basis het toegekende subsidiebedrag voor 2024 (€ 3.924.845,- beschikking kenmerk 358940-2023), geplust met 4,4% loonindexatie en 2,4% prijscompensatie over het subsidiebedrag, exclusief de provinciale bijdrage, en exclusief een specifieke uitkering voor IDO's. Voorts is gestuurd op een resultaat van € 0. Het gevraagde subsidiebedrag komt daarmee op € 4.092.648. Dit bedrag is inclusief de provinciale stimuleringsgelden à € 109.478 en IDO uitkering à € 111.290.

Hoewel over het verloop van het proces goed contact is tussen gemeente en Facet hebben we ten tijde van het afronden van dit verslag (april 2025) nog geen beschikking over 2025 ontvangen.

Hierna volgt de ingediende begroting.

Begroting 2025

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

2025

Staat van Baten en Lasten

	Begroting 2025	Goedgekeurde Begroting 2024	Ingediende Begroting 2024	Exploitatie 2023
Baten				
Subsidie gemeente	4.092.648	3.924.845	4.000.480	3.696.573
Inkomsten gebruikers	268.000	258.000	258.000	307.460
Opbrengsten gebruikers	53.000	51.500	51.500	125.540
Overige inkomsten	299.983	277.270	277.270	305.098
Subsidie en opbrengst projecten	1.404.338	821.093	821.093	994.027
Totaal Baten	6.117.969	5.332.708	5.408.343	5.428.698
Lasten				
Lonen en salarissen	3.577.109	3.064.156	3.064.156	3.002.308
Doorberekende loonkosten in projecten	-692.622	-408.990	-408.990	-428.182
Mediakosten	351.244	347.500	347.500	376.597
Huisvestingskosten	621.924	609.463	609.463	532.231
Organisatiekosten	202.500	170.240	170.240	185.933
Projectkosten	1.551.015	1.126.758	1.126.758	1.316.728
Automatiseringskosten	177.150	170.000	170.000	178.140
Bibliobussen(excl afschrijvingen)	31.566	31.383	31.383	34.291
Afschrijvingen	136.000	118.000	118.000	157.823
Administratiekosten	127.000	127.000	127.000	117.267
Overige kosten/ onvoorziën	47.083	46.050	46.050	45.662
Totaal Lasten	6.129.969	5.401.560	5.401.560	5.518.798
Bedrijfsresultaat	-12.000	-68.852	6.783	-90.100
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.000	500	500	6.818
Rentelasten en soortgelijke kosten	0	0	0	0
	12.000	500	500	6.818
Mutatie bestemmingsreserves	0	0	0	0
Tekort/overschot	0	-68.352	7.283	-83.282

3. Governance

Het besturingsmodel van de Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen is een raad van toezichtmodel.

Raad van Toezicht (samenstelling op 31 december 2024):

Dhr. Geert (G.) Hoving, voorzitter (Emmen)

Mw. Gerjanne (G.A.G.) Hilgen (Emmen)

Mw. Louwien (L.C.) Eising (Sleen)

Dhr. Johan (J.) van der Kooi (Emmen)

Mw. Miranda (I.M.) Zaan-Fuhler (Emmen)

Directeur-bestuurder:

Mw. Nicole (N.G.) Stiekema (Emmen)

Bijeenkomsten

In 2024 waren 5 vergaderingen en 3 informele bijeenkomsten, waaronder een bezichtiging van het pand aan het Mondriaanplein en een nadere kennismaking van de RvT en het MT.

Onderwerpen

Onderwerpen waren onder meer Koningsdag, Cultuurnota gemeente Emmen, meerjarenbeleidsplan, Herhuisvesting Emmen centrum, meerjarenbegroting, diverse personele ontwikkelingen. En ook de kwartaalcijfers, jaarrekening 2023 en jaarverslag 2023 en de begroting 2025.

Samenstelling

We hebben na ruim 8 jaar afscheid genomen van Wim Snippe. Wim bracht veel financiële kennis in en volgde de bibliotheekbranche op de voet. Met name de ontwikkelingen op het gebied van digitale inclusie hebben zijn interesse. We gaan Wim dan ook zeker missen in de raad. In maart 2024 hebben we Miranda Zaan-Fuhler als nieuw lid verwelkomt. Met haar achtergrond in het bankwezen en ondernemen hebben we opnieuw een evenwichtige samenstelling van de raad weten te realiseren.

Functioneren

De Raad heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd, zowel onderling als ten opzichte van de directeur-bestuurder. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd. De Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen onderschrijft de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur.

Risico's

De Raad van Toezicht is van mening dat de belangrijkste risico's in beeld en beheersbaar zijn. De wijze waarop de bekostiging van de stichting plaatsvindt, is het grootste risico voor de organisatie. Bezuinigingen bij de gemeente kunnen direct enorme consequenties hebben. Een financieel gezonde organisatie is met name ook vanuit dit gezichtspunt noodzakelijk. De financiën van de stichting is voldoende op orde.

Directeur-bestuurder

De voorzitter van de RvT heeft regelmatig een op een overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast vindt er met een delegatie van de Raad jaarlijks een beoordelings-/functioneringsgesprek plaats, mogelijk gevolgd door een beloningsgesprek. Beide hebben in 2024 plaats gevonden. De uitkomsten van de gesprekken zijn door de Raad besproken, in een verslag vastgelegd en vervolgens gearhiveerd.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht hebben individueel recht op een vergoeding voor geïnvesteerde tijd en gemaakte kosten. De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging c.q. onkostenvergoeding van € 600 per persoon per kalenderjaar, de voorzitter van de raad van toezicht ontvangt een bezoldiging c.q. onkostenvergoeding van € 900 per kalenderjaar.

Rooster van aftreden

Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting in de Raad voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herkiesbaar voor een tweede periode van 4 jaar. In bijzondere situaties kan dit worden verlengd met een periode van 2 jaar. In 2024 is het termijn van mw. Hilgen met 2 jaar verlengd en het termijn van dhr. Van der Kooi met 4 jaar.

Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht (31.12.2024) is als volgt:

Naam	Datum indiensttreding	Aftredend	Herkiesbaar	Aftredend	Bijzondere verlenging
Mw. G.A.G. Hilgen	22-2-2016	1-1-2024	januari-24	1-1-2026	dd. 7-5-2024
Dhr. G. Hoving	1-10-2021	1-1-2026	januari-26		
Mw. L.C. Eising	1-9-2023	1-9-2027	september-27		
MW. I.M. Zaan-Fuhler	7-5-2024	7-5-2028	mei-28		
Dhr. J. van der Kooi	1-4-2020	1-7-2024	juli-24	1-7-2028	dd. 7-5-2024

Nevenfuncties

Een overzicht van de (neven)functies van de leden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Organisatie	Functie:	Bezoldigd/onbezoldigd
<u>dhr. G. Hoving</u>		
1 Cvites loopbaan- en organisatieadviesbureau	Directeur/eigenaar	bezoldigd
2 Stichting Lot's foundation Soest	Voorzitter	onbezoldigd
<u>mw. G.A.G. Hilgen</u>		
1 Rijksvastgoedbedrijf	Juridisch medewerker/jurist	bezoldigd
2 St. Gebiedsfonds Energiepark Pottendijk	Lid RvT	onkostenvergoeding
<u>dhr. J. van der Kooi</u>		
1 Vrienden van het Atlas Theater	Bestuurslid	onbezoldigd
2. Probus Zuid Oost Drenthe	Voorzitter bestuur	onbezoldigd
<u>mw. L.C. Eising</u>		
1 Stichting Carmelcollege	Rector	bezoldigd
2 Stichting Maartenscollege Haren	Rector	bezoldigd
3 Rijksuniversiteit Groningen	Lid Veldadviesraad lerarenopleidingen RuG	onbezoldigd
4 Junction	Lid Klankbordgroep	onbezoldigd
<u>mw. I.M. Zaan-Fuhler</u>		

1	Ik Ben Drents Ondernemer	Adviseur	bezoldigd
2	Code Gorilla BV	Lid raad van advies	onbezoldigd
3	PCI	Penningmeester/bestuurslid	onbezoldigd

mw. N.G. Stiekema

1.	Stichting Facet	Directeur-bestuurder	bezoldigd
2	Stichting Compenta	Voorzitter bestuur	onbezoldigd
3	Stichting Uitmarkt Emmen	Directeur-bestuurder	onbezoldigd

Jaarrekening

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa	894.222	986.605
	894.222	986.605
Vlottende activa		
Vorderingen	526.524	299.814
Liquide middelen	2.635.429	3.181.610
	3.161.954	3.481.424
Activa	4.056.176	4.468.029

Balans passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	811.692	929.596
Algemene reserves	1.494.559	1.504.695
	2.306.251	2.434.291
Vorzieningen	29.231	51.611
Kortlopende schulden	1.720.695	1.982.128
Passiva	4.056.176	4.468.029

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslagjaar		Begroting	Vorig jaar
	2024		2024	2023
Baten	6.229.054	5.332.708	5.428.698	
Saldo	6.229.054	5.332.708	5.428.698	5.428.698
Personeelskosten	2.435.757	2.439.666	2.346.344	
Afschrijvingen	140.933	118.000	157.823	
Overige personeelskosten	372.548	215.500	227.781	
Huisvestingskosten	609.202	609.463	532.231	
Automatiseringskosten	203.641	170.000	178.140	
Inkoop Facetcafé	52.877	43.050	45.279	
Bibliobussen	35.522	31.383	34.291	
Kantoorkosten	123.681	127.000	117.267	
Organisatiekosten	166.244	170.240	185.933	
Algemene kosten	-20.744	3.000	384	
Mediakosten	400.684	347.500	376.597	
Projectkosten	1.867.128	1.126.758	1.316.728	
Totaal lasten	6.387.474	5.401.560	5.518.798	5.518.798
Saldo baten en lasten	-158.420	-68.852	-68.852	-90.100
Financiële baten en lasten	30.379		500	6.818
Resultaat	-128.040	-68.852	-68.352	-83.282
Resultaatbestemming	Verslagjaar		Vorig jaar	
Bestemmingsreserve				
> Organisatieontwikkeling	-105.350			0
> ICT	-12.554			0
Overige reserve	-10.136			-83.282
	-128.040			-83.282

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Bedrijfsresultaat	-158.420	-90.100
Aanpassingen bedrijfsresultaat		
Afschrijvingen	140.933	157.823
Mutatie voorzieningen	-22.380	-38.882
	118.553	118.941
Mutatie werkkapitaal		
Mutatie debiteuren	-115.713	33.939
Mutatie overige vorderingen	-110.997	-81.319
Mutatie crediteuren	-32.394	35.866
Mutatie overige schulden	-229.039	755.329
	-488.143	743.814
Ontvangen rente	30.379	6.818
Operationele kasstroom	-497.630	779.474
Investeringskasstroom		
Materiele vaste activa	-48.550	-119.545
	-48.550	-119.545
Mutatie geldmiddelen	-546.180	659.928

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector heeft de instelling zich te houden aan de beleidsregels WNT 2024 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

Pensioenverplichtingen aan werknemers

De pensioenverplichtingen aan werknemers zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds voor de openbare bibliotheken, Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken op basis van een middelloonregeling. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Openbare Bibliotheken bedraagt per eind december 2024 133,1% en ligt daarmee ruim boven de minimale grens van 104%. Er zijn geen nadere maatregelen nodig.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Voorstel tot bestemming van het resultaat

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de bibliotheekvoorziening en de informatieverstrekking in de ruimste zin in haar werkgebied. De stichting heeft tot doel alle inwoners van de gemeente Emmen en omstreken vrije toegang tot informatie, kennis en cultuur te bieden. Daarmee faciliteert en stimuleert de stichting de ontwikkeling van inwoners en draagt zij eraan bij dat de mensen in de gemeente Emmen en omstreken kritische en actieve leden van de samenleving zijn.

Continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen is statutair gevestigd te Emmen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 04065203.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld

in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslag van materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen is ingedeeld naar vrije algemene reserves en bestemmingsreserves.

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Grondslag van voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende

het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2% als disconteringsvoet gehanteerd.

Loopbaanbeleid LBB

De voorziening LBB ontstaat als gevolg van een afspraak in de CAO Kunsteducatie (KE) voor het personeel van de voormalige Kunstbeweging. Deze regeling is van toepassing betreffende het kunnen aanwenden van gelden ten behoeve van opleidingen. De opbouw geschiedt per persoon door middel van maandelijkse dotatie van 0,5% van het brutoloon met een minimum van € 250,- per jaar en neemt af ten gevolge van de besteding ervan. Niet verbruikt budget vervalt na 4 jaar na afloop van het kalenderjaar ten gunste van de werkgever. De voorziening wordt op de balans opgenomen als opbouw van het maximale bedrag minus eventueel uitgegeven bedragen in het kader van de voorziening. De voorziening LBB is bedoeld voor vergroting van de mobiliteit op de arbeidsmarkt

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige opbrengsten

Opbrengsten worden alleen verantwoord, als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Projectopbrengsten - en kosten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van de deelprojecten.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslag van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Terreinen	29.949	29.949
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	651.290	676.976
Inventaris	196.455	263.152
Vervoermiddelen	16.528	16.528
	894.222	986.605

Verloop materiële vaste activa

					Verslagjaar
	Terreinen	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoermiddelen	Totaal
Verloop materiële vaste activa					
Beginsaldo					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	29.949	850.728	1.497.953	453.244	2.831.874
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-173.752	-1.234.801	-436.716	-1.845.269
	29.949	676.976	263.152	16.528	986.605
Mutaties					
Investeringen	0	2.516	46.504	0	49.020
Overige mutaties	0	0	-470	0	-470
Afschrijvingen	0	-28.202	-112.731	0	-140.933
	0	-25.686	-66.697	0	-92.383
Eindsaldo					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	29.949	853.244	1.543.987	453.244	2.880.424
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-201.954	-1.347.532	-436.716	-1.986.202
	29.949	651.290	196.455	16.528	894.222
Afschrijvingspercentages:					
Bedrijfsgebouwen		2,5 - 10%			
Inventaris		15 - 20%			
Vervoermiddelen		10%			
WOZ-waarden eigen panden		€ 995.000			

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen		
Debiteuren	201.595	85.882
Vorderingen uit hoofde van belastingen	98.716	78.053
Overige vorderingen	201.091	122.571
Overlopende activa	25.122	13.308
	526.524	299.814

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		
Debiteuren	201.595	85.882
	201.595	85.882

Een voorziening voor oninbare vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen uit hoofde van belastingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen uit hoofde van belastingen		
Omzetbelasting	98.716	78.053
	98.716	78.053

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige vorderingen		
Borg huur busmagazijn	1.875	1.875
Vorderingen/vooruitbetalingen	199.216	120.696
	201.091	122.571

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
Te ontvangen rente	25.122	6.818
Overige overlopende activa	0	6.490
	25.122	13.308

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.496	1.496
Tegoeden op bankrekeningen	2.630.024	3.177.730
Kruisposten	3.910	2.384
	2.635.429	3.181.610

Alle gelden staan ter vrije beschikking; er zijn geen beperkingen ten aanzien van de beschikbaarheid van de liquide middelen.

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	811.692	929.596
Algemene reserves	1.494.559	1.504.695
	2.306.251	2.434.291
	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserves Bibliotheek	698.874	816.778
Bestemmingsreserves DKB	54.708	54.708
Bestemmingsreserve Projecten	58.110	58.110
	811.692	929.596
Stand per 1 januari	929.596	929.526
Bestemming resultaat boekjaar	- 117.904	-
	811.692	929.596

De bestemmingsreserves bestaan uit:

- > Bestemmingsreserve voor de bibliobussen, bedoeld voor het invoeren van selfservice op de bussen, zodra dit technisch mogelijk is, onveranderd € 48.491;
- > Bestemmingsreserve ICT, voor de invoering/innovatie van de selfservice in alle vestigingen, bestemming 2024: € 12.554, daarmee resterend € 46.557;
- > Bestemmingsreserve groot onderhoud, betreffende de opgebouwde voorziening groot onderhoud aan de eigen panden, alsmede de contractuele verplichtingen uit hoofde van huurovereenkomst Emmen, onveranderd € 350.000;
- > Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling, voor toekomstige formatieontwikkeling in het kader van de toekomstfunctie van de Bibliotheek, bestemming 2024: € 105.350, daarmee resterend € 194.650
- > Bestemmingsreserve project Digitale Media € 59.176, gedurende het jaar 2024 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Personele Risico's € 35.000, gedurende het jaar 2024 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Ontwikkeling organisatie € 19.708, gedurende het jaar 2024 onveranderd;
- > Bestemmingsreserve Projecten, onveranderd in het jaar 2024 € 58.110.

Het bestuur heeft deze beperking van het eigen vermogen aangebracht.

Algemene reserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserves		
Algemene reserve	1.494.559	1.504.695
	1.494.559	1.504.695
Algemene reserves		
Stand per 1 januari	1.504.695	1.587.977
Bestemming resultaat boekjaar	-10.136	-/ 83.282
Stand per 31 december	1.494.559	1.504.695

Vorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorzieningen		
Overige voorzieningen	29.231	51.611
	29.231	51.611

Overige voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	26.229	47.185
Loopbaanbegeleiding voorziening	3.002	4.426
	29.231	51.611

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
De voorziening jubilea heeft de volgende mutaties:		
Stand per 1 januari	47.185	29.980
Dotatie	-	17.205
Onttrekking	20.956	-
Stand 31 december	26.229	47.185

De voorziening loopbaanbegeleiding heeft de volgende mutaties:		
Stand per 1 januari	4.426	5.513
Dotatie	1.379	1.167
Onttrekking	-2.803	-2.754
Stand 31 december	3.002	4.426

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Creditcard saldo	1.346	215
Crediteuren	162.518	194.912
Belastingen en premies sociale verzekeringen	147.658	130.162
Schulden ter zake van pensioenen	41.053	40.366
Overige schulden	327.365	356.736
Overlopende passiva	1.040.754	1.259.737
	1.720.695	1.982.128

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	147.658	130.162
	147.658	130.162

Overige schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden		
Nog te betalen kosten	142.786	140.972
Reservering verlofrechten	71.070	117.428
Reservering vakantiegeld	107.662	90.153
Netto lonen	4.559	8.183
Reservering eindejaarsuitkering	1.288	0
	327.365	356.736

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen contributie 31/12	120.885	116.916
Projecten Emmen	919.422	1.119.817
Tussenrekening leners	0	18.868
Nog te betalen andere kosten	0	3.720
Overige tussenrekeningen	447	416
	1.040.754	1.259.737

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft huurcontracten afgesloten voor de huur van diverse panden. De huurverplichtingen bedragen:

Locatie	Bedrag	Looptijd	Opzegtermijn
Emmen	257.649	30-09-2025	1 jaar
Bibliobusstalling	11.356	opzegbaar	1 jaar
Emmercompascuum	40.297	30-06-2026	1 jaar
Erica	9.759	31-08-2026	1 jaar
Nieuw Amsterdam	17.356	31-10-2040	1 jaar
Schoonebeek	5.587	per jaar	3 maand
Bargeres	396	opzegbaar	onbekend
Nieuw-Weerdinge	600	opzegbaar	onbekend
Emmermeer	580	opzegbaar	onbekend

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Baten			
Subsidie Gemeente (regulier)	3.707.880	3.707.881	3.501.541
Subsidie projecten	1.473.880	819.544	905.177
Opbrengst projecten	315.239	218.513	283.882
Inkomsten gebruikers en overige inkomsten	732.055	586.770	738.098
	6.229.054	5.332.708	5.428.698

Als voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gesteld de voorwaarden uit de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Emmen. De subsidie betreft een structureel karakter en zijn door de gemeente bij beschikking vastgesteld tot en met het jaar 2023.

De eenmalige projectsubsidies worden niet begroot, omdat de projectgelden van deze projecten op dat moment niet zeker zijn en daarmee het doorgaan van een project ongewis is.

De projectsubsidies betreffen:

Emmen telt mee met taal 2023	-	-	270.962
Emmen telt mee met taal 2024	306.213	302.580	-
Naar maatschappelijke bibliotheek	139.735	105.674	83.742
Kinderraden	129.919	150.000	42.848
Masterplan Basisvaardigheden (Biblionet/Dbos)	124.576	150.000	-
Drentse Innovatie Subsidie projecten (Biblionet)	83.934	-	42.848
Digitale Inclusie (Gemeente/KB)	111.290	111.290	111.290
SPUK gelden	383.219	-	341.992
Overige projectsubsidies (Gemeente/Scholen)	194.994	-	54.343

De subsidie projecten ligt € 654K hoger dan begroot; deze dekken de extra projectkosten (kosten, loonkosten en fusiekosten) van € 661K voor een bedrag van € 7K niet.

De opbrengst project betreffen voor € 315K niet projectmatig gesubsidieerde taal, kunst en cultuurprojecten, welke voor € 219K waren begroot.

Doordat de daarbij gemaakte projectkosten € 389K hebben bedragen is er een onder dekking van de cultuurkosten van € 74K geweest, terwijl dit begroot was op negatief € 92K.

Inkomsten gebruikers en overige inkomsten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Inkomsten gebruikers en overige inkomsten			
Contributies	230.193	230.000	281.496
Boeken	18.063	27.000	25.964
Overige inkomsten gebruikers	146.601	53.000	125.540
Verhuur gebouw	25.385	25.000	31.531
Detachering Personeel	256.044	208.720	224.078
Opbrengsten Facetcafé	55.768	43.050	49.490
	732.055	586.770	738.098

De tarieven van de abonnementen zijn per 1 januari 2024 gewijzigd (laatste wijziging daarvoor 1 juli 2022) en zijn als volgt:

Jeugd t/m 18 jaar	Gratis
Start 19 t/m 30 jaar	Gratis
Basis	€ 56,--
Compleet	€ 65,--
Maand abonnement (tot 20 items)	€ 11,--
E-online	€ 42,--

De hogere overige inkomsten gebruikers betreffen met name de opbrengsten vrijval Bicat (€ 26K), fotokopieerkosten (€ 3K), opbrengst activiteiten (€ 11K) en de opbrengst abonnementen en bijdragen scholen primair onderwijs van de educatieve afdeling (€ 38K), waarvan de kosten worden verantwoord onder de overige mediakosten.

Detachering personeel betreft grotendeels de opbrengst voor het personeel dat wordt ingezet bij mediatheken van middelbare scholen in de gemeente Emmen, waarbij de stijging ten opzichte van de begroting grotendeels veroorzaakt is vanwege detachering ten behoeve van de Gemeente Emmen inzake Angelso Academy en de uitbreiding van de mediatheekuren.

Totaal lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Totaal lasten			
Personeelskosten	2.435.757	2.439.666	2.346.344
Afschrijvingen	140.933	118.000	157.823
Overige personeelskosten	372.548	215.500	227.781
Huisvestingskosten	609.202	609.463	532.231
Automatiseringskosten	203.641	170.000	178.140
Inkoop Facetcafé	52.877	43.050	45.279
Bibliobussen	35.522	31.383	34.291
Kantoorkosten	123.681	127.000	117.267
Organisatiekosten	166.244	170.240	185.933
Algemene kosten	-20.744	3.000	384
Mediakosten	400.684	347.500	376.597
Projectkosten	1.867.128	1.126.758	1.316.728
	6.387.474	5.401.560	5.518.798

Personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	2.271.097	2.150.040	2.125.781
Sociale lasten	407.827	354.682	335.811
Pensioenlasten	343.620	343.934	312.935
Doorberekende loonkosten	-586.787	-408.990	-428.182
	2.435.757	2.439.666	2.346.344

Gedurende het jaar 2024 waren 46,7 (2023 44,0) werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband. Ultimo 2024 waren er 82 (2023: 72) medewerkers in dienst.

Wet Normering Topinkomens:

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Stichting Bibliotheken in de gemeente Emmen.

Mevrouw N.G. Stiekema kwalificeert zich voor de WNT als leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking. Zij was gedurende geheel 2024 (en 2023) bestuurder met een deeltijd factor van 1,0.

Het individueel bezoldigingsmaximum is voor 2024 € 233.000 (2022: € 223.000) voor een volledig jaar.

Mevrouw Stiekema heeft in 2023 een beloning inclusief belastbare onkostenvergoedingen ontvangen van € 108.154 (2023: € 99.354) en daarnaast is sprake van beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremies) van € 14.841 (2023: 14.460).

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Lonen en salarissen			
Bruto-loon	2.297.053	2.150.040	2.128.615
Ontvangen ziekengeld	-25.956	0	-2.835
	2.271.097	2.150.040	2.125.781

De loonkosten ten opzichte van de begroting liggen hoger, grotendeels veroorzaakt door inzet extra personeel, mede ten behoeve van de uitvoering van subsidieprojecten. Tevens liggen ook de aan de projecten doorberekende loonkosten aanzienlijk hoger dan begroot.

Sociale lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Sociale lasten			
Sociale lasten	407.827	354.682	335.811
	407.827	354.682	335.811

Vanwege hogere brutoloonkosten zijn de sociale lasten evenredig hoger

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Pensioenlasten			
Pensioenpremie	343.620	343.934	312.935
	343.620	343.934	312.935

Doorberekende loonkosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Doorberekende loonkosten			
Doorberekende loonkosten	-586.787	-408.990	-428.182
	-586.787	-408.990	-428.182

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	140.933	118.000	157.823
	140.933	118.000	157.823

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	28.202	21.127	28.257
Inventaris	112.731	96.873	129.566
	140.933	118.000	157.823

Overige personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Overige personeelskosten			
Subsidies loonkosten	-7.227	-8.000	-9.297
Jubilea kosten	-19.800	5.000	17.498
Kantinekosten	8.213	9.000	3.485
Reis- en verblijfkosten	50.259	63.000	57.323
Scholing personeel en RVT	47.793	60.000	37.401
Uitzendkrachten/detacheringen	186.233	40.000	45.907
Arbo dienst	12.453	12.500	9.265
Salaris- en HR-administratie	14.902	15.000	38.005
Overige personeelskosten	79.722	19.000	28.193
	372.548	215.500	227.781

Vanwege de afvloeiing van een personeelslid zijn onder de overige personeelskosten als ook onder de kosten van uitzendkrachten/detachering extra kosten verantwoord voor afvloeiing en vervanging. (In totaal € 105K). Deze kosten worden gedekt uit de onttrekking van de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling. In 2024 is er mede door ziekte meer gebruik gemaakt van het inhuren van uitzend- en detachingskrachten De dotatie van de jubilea voorziening is vanwege inschatting lager dan begroot.

Huisvestingskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Huisvestingskosten			
Huur gebouwen	335.444	345.139	323.573
Onderhoud gebouwen	20.219	10.000	12.202
Gas, water en elektra	74.447	84.500	43.738
Verzekering onroerend goed	12.616	10.000	11.066
Belastingen	15.422	16.500	14.983
Schoonmaakkosten	98.622	100.784	96.641
Overige huisvestingslasten	52.431	42.540	30.028
	609.202	609.463	532.231

Automatiseringskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Automatiseringskosten			
Kosten ICT beheer	168.112	143.000	144.618
Huur hard/software	8.443	2.000	2.268
Materiaal automatisering	1.790	3.000	5.340
Doorb. diensten Biblionet aut. kosten	25.296	22.000	25.914
	203.641	170.000	178.140

Door de overgang naar een nieuw ERP systeem (AFAS) zijn de ICT kosten in 2024 hoger dan begroot.

Inkoop Facetcafé

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Inkoop Facetcafé			
Inkoop Facetcafé Emmen	52.877	43.050	45.279
	52.877	43.050	45.279

Bibliobussen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Bibliobussen			
Brandstoffen	8.991	12.000	9.066
Reparatie en onderhoud	14.513	10.000	14.314
Verzekering	4.786	5.618	5.348
Motorrijtuigenbelasting	751	735	601
Mobiele communicatie	682	2.000	1.326
Huur bibliobus	4.898	0	3.141
Wasserette bibliobussen	645	630	496
Parkeren auto's	22	0	0
Overige autolasten	235	400	0
	35.522	31.383	34.291

Kantoorkosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	6.786	12.000	7.086
Vracht & porti	5.907	4.000	5.179
Bank- en girokosten	5.156	5.000	4.910
Telecommunicatie	18.604	13.000	15.133
Kopieerkosten	19.946	22.000	18.604
Aandeel fin. administratie	65.428	70.000	65.531
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	0	0	666
Overige kantoorlasten	1.855	1.000	159
	123.681	127.000	117.267

Organisatiekosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Organisatiekosten			
Publiciteit/voorlichting/promotie	80.575	99.240	87.432
Representatie	114	2.000	12
Contributies	28.132	20.000	22.363
Accountantskosten	19.800	15.000	18.500
Overige bestuurs- en organisatiekosten	37.623	34.000	57.626
	166.244	170.240	185.933

Algemene kosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Algemene kosten			
Overig onvoorzien	-20.744	3.000	384
	-20.744	3.000	384

In 2024 zijn enkele reserveringen voor te verwachten kosten vrijgevallen, waaronder een reservering voor dubieuze debiteuren (€ 17K)

Mediakosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Mediakosten			
Aankoop/huur boeken	222.873	177.000	200.345
Aankoop/huur overige media	8.366	11.000	5.489
Abonnementen tijdschriften en dagbladen	40.967	35.000	40.812
Leenrecht	69.352	70.000	69.460
Overige mediakosten	59.125	54.500	60.492
	400.684	347.500	376.597

Gedurende 2024 is de aankoop van boeken hoger geweest dan begroot, mede vanwege de uitbreiding van de collectie.

Projectkosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Projectkosten			
Kosten projecten	834.491	406.980	569.686
Loonkosten projecten	586.787	408.990	428.182
Projectkosten cultuur/ niet subsidiabel	389.373	310.788	300.044
Fusie- en software herinrichtingskosten	56.477	0	18.816
	1.867.128	1.126.758	1.316.728

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke baten	30.379	500	6.818
	30.379	500	6.818

Gedurende het boekjaar is er geen rente geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs van een actief.

Rentebaten en soortgelijke baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Rentebaten en soortgelijke baten			
Rentebaten bankrekeningen	30.379	500	6.818
	30.379	500	6.818

Wet Normering Topinkomens en bestuursamenstelling

Wet Normering Topinkomens

De RvT leden hebben geen dienstverband met de stichting en ontvangen geen bezoldiging zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens. Wel ontvangen zijn een onbelaste kostenvergoeding.

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestuursamenstelling

De stichting had in 2024 en 2023 de volgende samenstelling (x= geheel jaar)

	2024	2023
Dhr. G. Hoving, voorzitter RVT	x	x
Dhr. W. Snippe, penningmeester RVT	x	x
Mw. G.A.G. Hilgen, secretaris RVT	x	x
Dhr. J. van der Kooi, lid RVT	x	x
Dhr. A.J. Niemeier, lid RVT	-	tot 30/6
Mw. L.C. Eising, lid RVT	x	v.a. 1/11
Mw. I.M. Zaan-Fuhler	v.a. 7/5	-

Mw. N.G. Stiekema, directeur-bestuurder

	x	x
--	---	---

Emmen, 6 mei 2025

Stichting Openbare Bibliotheken en Kenniscentrum Kunst en Cultuur in de gemeente Emmen

N.G. Stiekema (Directeur-Bestuurder)

Ondertekening Raad van Toezicht

G. Hoving, voorzitter

G.A.G. Hilgen

J. van der Kooi

L.C. Eising

I.M. Zaan-Fuhler